

## OHCANSKOVI DEAVDINRÁVVAGAT

Lassirávvagat ohcanskovi čuovvovaš čuoggáide:

**8.** Prošeaktadoarjaga geavahanulbmil: merke ruossu ruvttui ja proševtta nama sárgá ala. čuoggás 10. sáhtta čilget viidásabbot proševttadoarjaga geavahanulbmila.

**10.** Prošeaktadoarjjaohcamuša čuovusin galgá laktit eanemustá ovttá siiddu guhkkosaš proševttaplána, mas oidno, maid áigu bargat, mo ja manlágan áigetávvaliin. Prošeaktadoarjjaohcamuššii čuovusin galgá laktit proševtta guoski boahto- ja golloárvoštallama, mas galgá ovdanbuktit doarjjačuozáhaga ollesgoluid ja - boađuid gollojavkkuid mielde sirrejuvvo.

**12.** Ohcci galgá čilget buot seamma ulbmila várás ohccojuvvo ja ohccot áigojuvvo doarjagiid ja veahkkeloanid.

**14.** Sámediggái boahtán vuolláičálekeahces ohcanskovi, mas váilu beaivemearri, ii leat ohcamuš.

Doarjja ii mieđihuvvo bellodatpolitihkalaš doaibmamii iige gilvvohallamiid bálkkašumiide.

Juos searvi ii sivaiddihte, mat eai leat gitta das, bastte ollašuttit proševtta doarjjaohcamušas almmuhuvvo ulbmiliid, galgá áššis almmuhit kulturlávdegoddái dakkaviđe dahje manjimustá mieđihanjagi čuovvu kaleandarjagi ođđajagimánu loahpa rádjai; ja jogo ohcat doarjaga sirdima čuovvovaš jahkái, ohcat doarjjačuozáhaga rievdadeami dahje máhcahit doarjaga.

Servviide mieđihuvvo doaibmandoarjaga galgá geavahit ollislaččat doarjaga mieđihanjagi áigge: doaibmandoarjaga ii sáhte sirdit čuovvovaš jahkái.

### Ruhtageavahančilgehus:

- Mieđihuvvo doarjagis galgá guođdit Sámediggái ruhtageavahančilgehusa mearrádusreivves addon áigemeari rádjai.
- Ruhtageavahančilgehusa galgá addit Sámedikki skoviin nr 2.

## ČUVVOSAT

1. Prošeaktadoarjja ohcamuššii galgá dárbbu mielde laktit eanemustá ovttá siiddu guhkkosaš čálalaš plána, mas oidno doarváid čielgasit, mii áigojuvvo dahkkot, manláhkai ja makkár áigetávvaliin proševtta ollašuttit, mii lea boađusin jna.

Prošeaktadoarjjaohcamušaide galgá laktit proševtta guoskevaš boahto- golloárvoštallama, mas galgá ovdanbuktit doarjjačuozáhaga ollesgoluid ja boađuid

gollujoavkkuid mielde sirrejuvvon. Prošeaktadoarjagiid oasil doarjaga oažžu iežas barggu oassi ii leat dohkálaš golloearri, eaige ng. ovddastusgolut lohikko dohkálaš gollun.

2. Doaibmandoarjjaohcamušaide galgá laktit čuovusin: searvvi ruhtadoalloloahpaheami ja doaibmačilgehusa ovddit jagis, searvvi doaibmaplána jahká, man várás doarjja ohccojuvvo, sihke boahto- ja golloárvoštallama.

Servviid boahto- ja golloárvoštallamii galgá merket goittotge čuovvovaš dieđuid: searvvi stivrra čoahkkimiin šaddan čoahkkin- ja mátkegoluid (sullii árvoštallan stivrra čoahkkimiid mearis), jahkečoahkkingoluid, doaimmahatgoluid: kopieren, postengoluid ja telefongoluid sihke searvvi doaimmas ságajođiheaddjái, čállái ja ruhtadoallái šaddan telefon-, mátke-, láigo ded. goluid.

Doaibmandoarjagiin sáhtta máksit čoahkkin- ja mátkegoluin sihke čoahkkinbálkkáin eanemustá stáhta mátkkoštannjuolggadusa ja sámedikki hávålasbálkånjuolggadusa mielde buhtadusa.

3. Gustojeaddji searveregistarválddus sihke ohcanalmmuhusas dahje ohcanrávvagiin gáibiduvvon eará áššegirjjit ([www.samediggi.fi](http://www.samediggi.fi))

**LASSIDIEĐUT** kulturčáli tel. 010 839 3103

## **HAKEMUSLOMAKKEEN TÄYTTÖOHJEET**

Lisäohjeistus hakemuslomakkeen seuraaviin kohtiin:

**8.** Projektiavustuksen käyttötarkoitus: rasti ruutuun ja projektin nimi viivalle. Kohdassa 10. voi selvittää laajemmin projektiavustuksen käyttötarkoitusta.

**10.** Projektiavustushakemuksen liitteeksi tulee liittää enintään yhden sivun mittainen projektisuunnitelma, josta käy ilmi, mitä aiotaan tehdä, miten sekä minkälaisella aikataululla. Projektiavustushakemukseen liitteeksi tulee liittää projektia koskeva tulo- ja menoarvio, jossa on esitettävä avustuskohteen kokonaismenot ja –tulot menoryhmittäin eriteltyinä.

**12.** Hakijan tulee selvittää kaikki samaa tarkoitusta varten haetut ja haetuksi aiotut avustukset ja avustuslainat.

**14.** Saamelaiskäräjille saapunut allekirjoittamaton ja päivämäärällä varustamaton hakemuskaavake ei ole hakemus.

Avustusta ei myönnetä puoluepoliittiseen toimintaan eikä kilpailujen palkintoihin.

Mikäli yhdistys ei itsestään riippumattomista syistä pysty toteuttamaan hanketta avustushakemuksessa ilmoitettuun tarkoitukseen, tulee asiasta ilmoittaa kulttuurilautakunnalle viipymättä tai viimeistään

myöntövuotta seuraavan kalenterivuoden tammikuun loppuun mennessä: ja joko anoa avustuksen siirtämistä seuraavalle vuodelle, anoa avustuskohteen muuttamista tai palauttaa avustus

Yhdistyksille myönnetty toiminta-avustus on käytettävä kokonaisuudessaan avustuksen myöntövuoden aikana:

toiminta-avustusta ei voi siirtää seuraavalle vuodelle.

#### Tiliselvitys:

- Myönnetystä avustuksesta tulee jättää Saamelaiskäräjille tiliselvitys päätöskirjeessä annettuun määräaikaan mennessä.
- Tiliselvitys on annettava Saamelaiskäräjien lomakkeella nro 2.

#### **LIITTEET**

1. Projektiavustushakemukseen tulee tarvittaessa liittää enintään yhden sivun mittainen kirjallinen suunnitelma, josta käy riittävän selvästi ilmi, mitä aiotaan tehdä, miten ja minkälaisella aikataululla projekti toteutetaan, mikä on tuloksena jne.

Projektiavustushakemuksiin tulee liittää projektia koskeva tulo- ja menoarvio, jossa on esitettävä avustuskohteen kokonaismenot ja tulot menoryhmittäin eriteltyinä. Projektiavustusten osalta avustuksen saajan oman työn osuus ei ole hyväksyttävä menoerä, eikä ns. edustuskuluja lueta hyväksyttäväksi menoiksi.

2. Toiminta-avustushakemuksiin tulee liittää liitteiksi: yhdistyksen tilinpäätös ja toimintakertomus edelliseltä vuodelta, yhdistyksen toimintasuunnitelma avustusta haettavalle vuodelle, sekä tulo- ja menoarvio.

Yhdistysten tulo- ja menoarvioon on merkittävä ainakin seuraavat tiedot: yhdistyksen hallituksen kokouksista aiheutuvat kokous- ja matkakulut (noin arvio hallituksen kokouksien määrästä), vuosikokouskulut, toimistokulut:

kopiointi, postituskulut ja puhelinkulut sekä yhdistyksen toiminnasta puheenjohtajalle, sihteerille ja rahastonhoitajalle aiheutuvat puhelin-, matka-, vuokra- yms. kulut.

Toiminta-avustuksella voidaan kattaa kokous- ja matkakuluista sekä kokouspalkkioista enintään valtion matkustussäännön ja Saamelaiskäräjien palkkiosäännön mukainen korvaus.

3. Voimassa oleva yhdistysrekisteriote sekä hakuilmoituksessa tai hakuohjeissa vaaditut muut asiakirjat ([www.samediggi.fi](http://www.samediggi.fi))

**LISÄTIETOJA:** kulttuurisihteerin puh. 010 839 3103