



SÁMEDIGGI
SÁMITIGGE
SÁÁ'MTE'G'G
SAAMELAISKÄRÄJÄT

RAHOITUSHAKEMUS SAAMELAISTEN KULTTUURI- JA KIELIPESÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMISEKSI

Hakija	Hankkeen hallinnoinnista vastaava kunta / kuntayhtymä / muu tah		
	Postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka	
Vastuuhenkilön yhteystiedot	Nimi	Tehtävänimike	
	Postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka	
	Puhelin ja matkapuhelin	Fax	S-posti
Yhteys henkilön yhteystiedot	Nimi	Tehtävänimike	
	Postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka	
	Puhelin ja matkapuhelin	Fax	S-posti
Toiminnan nimi ja toteuttamisaika	Nimi		Arvioitu toteuttamisaika (kk/vuosi – kk/vuosi)
Toiminnan kokonaiskustannukset			
Toiminnan tulorahoitus			
Haettava valtionavustus (85 %) ja kunnan rahoitusosuus (15 %)			
Toimintaan haetut/saadut muut avustukset ja rahoitukset	Onko toimintaa varten haettu / saatu muuta rahoitusta?		
	Rahoitusta myöntäneet tahot ja rahoitusosuudet lueteltuna		

<p>Kuvaus toimintaan osallistuvien lasten määrästä, iästä ja yhteydestä saamen kieleen (Miten lasten yhteys saamen kieleen todennetaan?)</p> <p>Varhaiskasvatukse n laatu (kokopäivä- / osapäivä- / iltapäivätoiminta)</p>	
<p>Kuvaus toiminnan organisoinnista ja toteutustavasta (tilat, sijainti, varhaiskasvatuspaikkojen määrä)</p> <p>Henkilöstön määrä ja kelpoisuus (hakemushetkellä työskentelevien koulutustausta, kulttuurin tuntemus, mahdolliset saamen kielitutkinnot tai muu todistus kielitaidosta)</p>	
<p>Kuvaus saamen kieltä ja kulttuuria tukevasta toiminnasta (suunnitelmissa olevat arjen kulttuurilliset toiminnot, retket, yhteistyö eri saamelaitahojen kanssa jne.)</p>	

Kuvaus toiminnan ohjauksesta (hallinto ja pedagoginen ohjaus)	
Kuvaus toiminnan seurannasta ja arvioinnista (Millaisia tavoitteita toiminnalle asetetaan, miten tavoitteiden toteutumista aiotaan arvioida, ketkä osallistuvat arviointiin?)	
Liitteet	<div> <input type="checkbox"/> Päättökset hankkeeseen osallistuvien tahojen sitoutumisesta hankkeeseen </div> <div> <input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma </div> <div> <input type="checkbox"/> Selvitys toiminnan menoista ja rahoituksesta (erillinen liite; pakollinen) </div> <div> <input type="checkbox"/> Muu liite, mikä </div>

HAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

Hakemuksen vastaanottaja

Hakemus toimitetaan Saamelaiskäräjille kielineuvostolle osoitteeseen Sajos, 99870 Inari. Hakemukseen liitetään hankesuunnitelma/selvitys hankkeen menoista ja rahoituksesta allekirjoitettuina. Hakemus on toimitettava 31.8.2019 mennessä.

Hakija

Hakijaksi merkitty taho vastaa toiminnan hallinnoinnista.

Vastuuhenkilö

Henkilö, joka on päävastuussa toiminnan toteuttamisesta.

Yhteyshenkilö

Henkilö, joka on käytännön toteutuksessa keskeisesti mukana ja jonka kautta on tarvittaessa saatavissa lisätietoja.

Toiminnan nimi ja toteuttamisaika

Kielipesätoiminnan tulee täyttää kielipesämääritelmän kriteerit. Kielipesämääritelmän ulkopuolelle jäävällä toiminnalla tarkoitetaan muuta saamen kieltä elvyttävää toimintaa.

Toiminnan kokonaiskustannukset

Hankkeen kokonaiskustannuksina pidetään niitä kustannuksia, jotka hankkeen toteuttamisesta kokonaisuudessaan aiheutuvat.

Toiminnan tulorahoitus

Toiminnasta saatavat tulot mm. asiakasmaksut

Haettava valtionavustus ja kunnan rahoitusosuus

Haettava valtionavustus ilmoitetaan täysien eurojen tarkkuudella. Haettava valtionavustus yhdessä muun julkisen rahoituksen kanssa ei voi olla 100 %. Valtionavustus voi olla enintään 85 % hyväksyttävistä kustannuksista ja kunnan rahoitusosuus 15 %.

Toimintaan haetut/saadut muut avustukset ja rahoitukset

Mikäli toimintaa varten on samalle toimintakaudelle haettu tai saatu muuta rahoitusta, tulee rahoitusta myöntäneet tahot ja niiden rahoitusosuudet luetella.

Toimintaan osallistuvien lasten määrä, ikä ja yhteys saamen kieleen

Kuvaus toimintaan osallistuvien lasten lukumäärästä ja iästä sekä tieto siitä onko lapsella yhteys saamen kieleen.

Toiminnan organisointi, toteuttaminen ja henkilöstö

Kuvaus toiminnan toteuttamistavasta ja organisoinnista sekä henkilöstön määrästä ja kelpoisuudesta. Kelpoisuudella tarkoitetaan varhaiskasvatusalan koulutusta, saamen kielen taitoa ja saamelaiskulttuurin tuntemusta.

Saamen kieltä ja kulttuuria tukeva toiminta

Kuvaus kielipesässä järjestettävästä lapsen saamen kieltä ja kulttuurin tukevasta toiminnasta.

Toiminnan seuranta ja arviointi

Miten toiminnan toteutumista ja tuloksia seurataan ja arvioidaan. Ketkä osallistuvat arviointiin

Liitteet

Pakollisia liitteitä ovat toimintokohtainen kustannusarvio (erillinen liite hakemuksen liitteenä).

HANKKEEN MENOT JA RAHOITUS

Kustannusarvio

Kustannuksista tulee antaa selvitys joko toimintasuunnitelmassa tai erillisessä liitteessä.

Valtionavustukseen oikeuttamattomat kustannukset

Laskennallisia kustannuksia ei hyväksytä valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi. Hallinnointikustannusten tulee pystyä osoittamaan vyörytysperusteet sisältävällä laskelmalla. Muun saamen kieltä elvyttävän toiminnan osalta valtionavustukseen oikeuttavina kustannuksina ei voida hyväksyä työnohjauskustannuksia eikä koulutuskustannuksia, jotka aiheutuvat kunnan lakisääteisestä täydennyskoulutusvelvoitteesta. Tarkemmin valtionavustukseen oikeuttamattomista kustannuksista kerrotaan lisää Saamelaisten kulttuuri- ja kielipesätoiminnan rahoitusperusteissa.

Tulorahoitus

Tulorahoitus on toiminnan kautta saatua rahoitusta.

Muu kuin julkinen rahoitus

Muu kuin julkinen rahoitus on yksityistä rahoitusta. Yksityisellä rahoituksella tarkoitetaan esimerkiksi yritysten, järjestöjen, yhdistysten tai säätiöiden hankkeelle myöntämää taloudellista tukea.

Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset

Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset saadaan, kun toiminnan kokonaiskustannuksista vähennetään valtionavustukseen oikeuttamattomat kustannukset, muu kuin julkinen rahoitus ja tulorahoitus.

Kunnan ja kuntayhtymän oma rahoitusosuus

Omarahoitusosuus on se summa, jolla hankkeessa mukana olevat kunnat ja kuntayhtymät osallistuvat hankkeen kustannuksiin. Hakijan omarahoitusosuuden suuruus lasketaan hankkeen valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Kunnan rahoitusosuus on vähintään 15 %.

Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus on hankkeelle haettu tai jo saatu muu julkinen rahoitus kuin kunnan oma rahoitus tai haettava valtionavustus.

Paikka ja aika sekä allekirjoitus Hakemuksen tulee olla päivätty ja allekirjoitettu. Hakemuksen allekirjoittaa se taho, joka on oikeutettu hakemaan valtionavustusta hallinnoinnista vastaavan tahon nimissä.